

UNAPPA ACADEMY

UNACERT – PROGRAMMA CORSO NEW ENTRY SETTORE

Obiettivi del corso : raggiungimento di un primo livello di conoscenze per l'avvio dell'attività di "agenzia pratiche amministrative", impresa del settore servizi con codice Ateco 829940, attività regolata dall'ex articolo 115 del Tulpis con la definizione di Agenzia di Affari e con Regio Decreto 773 del 1931. L'obiettivo che verrà raggiunto certamente non potrà essere considerato definitivo ma consentirà all'Agenzia di poter avviare o migliorare la propria performance, necessariamente integrata dalla competenza che in questa attività si acquisisce "on the job", in itinere.

Qualificazione : il corso prevede l'ottenimento della qualifica di base "esperto di pratiche amministrative" con la possibilità di rilascio della certificazione di competenza Regionale¹ e della qualificazione Professionale attestata ai sensi della Legge 4/2013 ("professioni non regolamentate"²).

- ✓ Principi regolatori e gestione dell'attività (1)
- ✓ Norme e obblighi dell'Agenzia (2)
- ✓ La pratica, l'analisi dei bisogni del cliente, la struttura, la proposta (3)
 - a) Registro Imprese e deposito di atti ,l'uso delle procedure e la gestione degli strumenti (Fedra, Starweb, Comunica, Telemaco, ecc.).
 - b) Il Suap, pratiche, depositi, ecc.
 - c) Sister e l'Esperto Visurista immobiliare
 - d) Altre tipologie
- ✓ Modulo aggiuntivo : Ufficio di Registrazione firma digitale e Spid. Il regolamento, le opzioni, gli strumenti, la gestione (qualifica RAO – Ufficio di Registrazione). (4)
- ✓ Modulo aggiuntivo : GDPR Privacy (qualifica Privacy Officer). (5)
- ✓ Modulo aggiuntivo : conservazione a norma (qualifica Responsabile Conservazione) e tutto il digitale Unappa (6)

Legenda :

- (1) Il termine "gestione" è riferito alle specificità che insistono per questo settore e mirano a fornire conoscenze e competenze che possano aiutare l'associato a svolgere al meglio la propria attività. La base della gestione è adattabile ad ogni modalità organizzativa, semplice o articolata che sia e la corretta utilizzazione del modello Unappa consente una maggiore incisività nello svolgimento dell'attività da ogni punto di vista. Gestione intesa come corretta a livello amministrativo, contabile e operativo. Per quanto attiene alla parte amministrativa, saranno esaminati tutti gli obblighi a cui l'Agenzia dovrà adeguarsi e verrà consigliata la migliore scelta organizzativa ove non fosse già stata decisa. Utile il percorso anche al personale dell'Agenzia, a cui vengono forniti, con profilo

¹ Il rilascio è riferito ad alcune sessioni, in ogni caso non è obbligatorio per svolgere l'attività nè può essere considerato qualificante al livello direttivo.

² Si acquisisce la qualifica di Professionista riconosciuto, anche in questo caso non è abilitante ma esclusivamente qualificante in quanto l'abilitazione si ottiene attraverso autorizzazioni amministrative che non hanno alcuna attinenza, ad oggi, con la competenza.

differente, le conoscenze basilari per aumentare produttività e qualità della prestazione che, ricordiamo, è professionale perché qualificata da Unappa, a differenza dell'Agazia non aderente al circuito che è solo di tipo "autorizzativa" e si acquisisce semplicemente ottenendo la debita Licenza richiedibile da chiunque e vincolata esclusivamente a requisiti morali.

- (2) L'agenzia è un soggetto giuridico ben definito con caratteristiche proprie e normative di riferimento, anche se spesso viene confuso con altri soggetti in un settore caratterizzato da un abusivismo forte e ormai consolidato da molti decenni. Per questo è importante, parlando da "categoria" più che da fornitore di "servizi", avere ben chiaro questi aspetti, con la consapevolezza che il percorso di adesione è mirato a far ottenere all'operatore associato condizioni di favore, agevolazioni e riconoscimenti esclusivi laddove sia possibile. Riconoscimenti che sono garantiti dal "marchio Unappa". A questi si aggiungono accordi e convenzioni Unappa con le varie Amministrazioni pubbliche, oltre alle garanzie assicurative che solo gli associati Unappa oggi possono garantire ed ottenere con le principali compagnie assicurative grazie alle condizioni strutturate dall'organizzazione
- (3) Il programma prevede l'esame di tutte le procedure tecniche anche a livello pratico; compatibilmente ai tempi previsti, vengono prese in esame solo quelle maggiormente utilizzate dal sistema professionale. Le tecniche di base, le istruttorie di una pratica, la loro gestione amministrativa e fiscale e ogni aspetto di questa particolare gestione, vengono trattate con applicazione pratiche su varie tipologie di adempimenti (cariche, quote, bilanci, depositi vari, rea e ri, societari e non, ecc.)
- (4) E' un modulo aggiuntivo con il quale si rende possibile l'avvio dell'attività di Ufficio di Registrazione di Firma Digitale e SPID. L'operatore sarà qualificato (previsto anche regolamento europeo EIDAS) per l'emissione di firme, assistenza strumentale, attività commerciale. Il percorso è verticale sull'argomento e si caratterizza per la conoscenza che viene acquisita dall'operatore e che consente la gestione dei servizi anche oltre la semplice emissione dello strumento. Si sviluppano conoscenze anche di tipo commerciale.
- (5) E' un modulo aggiuntivo. Fatto salvo l'analisi di questo obbligo che, come agazia, è già delineato nel percorso (1), con questo passaggio ulteriore l'Agazia può diventare fornitore di servizio di consulenza a terzi ottenendo la qualifica di Privacy Officer: insieme alla parte strumentale messa a disposizione gratuitamente da Unappa, questo modulo consente di aumentare il paniere di servizi a valore aggiunto dell'impresa. Tale percorso è destinato anche ai collaboratori dell'impresa.
- (6) E' il modulo aggiuntivo che forma responsabili della conservazione a norma, figure competenti nella gestione digitale del processo aziendale. A questo vengono affiancati tutti i prodotti collaterali che il mondo Unappa gestisce e che compongono una vera e propria competenza utile per aumentare il paniere di servizi dell'Agazia.

NOTA BENE :

- ✓ In allegato modello di "autovalutazione" dell'attività di agazia predisposto dal Politecnico di Milano
- ✓ In allegato profilo professionale Regione Lombardia per l'esperto di pratiche amministrative
- ✓ Non possiamo garantire che il Professionista risolverà tutti i suoi problemi per l'avvio o la gestione dell'Agazia, tuttavia siamo certi che avrà un bagaglio tale che gli consentirà di partire con il piede giusto o di migliorare la propria conoscenza e produttività, nonché qualità di prestazione.
- ✓ Ai partecipanti saranno forniti strumenti per la redazione del piano per l'avvio dell'azienda :
 - indicazioni operative e supporto burocratico
 - redazione di business plan

- dati e analisi a supporto dell'avvio relativi all'area di apertura dell'eventuale impresa
 - Sconto del 50% della quota di adesione a Unappa per le nuove imprese che si attiveranno.
- Non si somma a eventuali altre forme di contributo a cui l'aderente avesse già diritto.

COSTI E TEMPI :

-	Modulo 1-2-3	€	1400,00
-	Modulo 4	€	400,00
-	Modulo 5	€	250,00
-	Modulo 6	€	350,00

- ✓ Ai costi vanno aggiunti quelli di viaggio e soggiorno a cura del candidato. In prossimità dell'incontro sarà nostra cura, nel caso i numeri lo consentissero, di organizzarli con convenzionamento Unappa.
- ✓ I corsi saranno eseguiti su macchine messe a disposizione da Unappa, tuttavia possono essere utilizzati anche pc personali predisposti precedentemente con software necessari indicati da Unappa.
- ✓ I moduli 1-2-3 del corso, in caso di numeri non congrui a giustificare un'aula, possono essere effettuati presso uffici Unappa.
- ✓ I moduli 4 e 5 possono essere eseguiti anche in tempi diversi con una maggiorazione di 200,00€ cad. per non associati, per associati alle condizioni comunicate di volta in volta, anche gratuitamente quando possibile.
- ✓ Il modulo 6 è l'esame per il rilascio della certificazione regione Lombardia in collaborazione con Power Training srl, ente Accreditato per la formazione dalla Regione Lombardia.

Modalità di PAGAMENTO :

- ✓ Alla prenotazione versamento del 20%, saldo prima della convocazione del 12 Dicembre.
[Per l'adesione si può fare riferimento al nostro sito.](#)

